

保育所安全計画（岡山白ゆり発達支援センター）

◎ 安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 園内外の点検（リスクがある箇所を再確認し職員間で共有） 送迎時の安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> 園外保育・園外散策コース確認 緊急連絡先の確認 	<ul style="list-style-type: none"> 園内外の点検、再確認、職員共有 玩具の消毒、保育室の清掃 	<ul style="list-style-type: none"> 水遊びの安全確認（職員に再周知・共有） テントの点検 		<ul style="list-style-type: none"> 園内外の点検、再確認、職員共有 送迎時の安全確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 園内外の点検、再確認、職員共有 玩具の消毒、保育室の清掃 	<ul style="list-style-type: none"> 園内外の点検、再確認、職員共有 玩具の消毒、保育室の清掃 	<ul style="list-style-type: none"> 暖房設備の点検、使用するための準備 玩具の消毒、保育室の清掃 	<ul style="list-style-type: none"> 園内外の点検、再確認、職員共有 送迎時の安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> 園内外の点検、再確認、職員共有 玩具の消毒、保育室の清掃 	<ul style="list-style-type: none"> 1年間を振り返り、反省を基に次年度の見直し

(2) マニュアルの策定・共有

※毎年3月1日に見直し(再点検)

分野	策定期期	見直し(再点検) 予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 災害発生時	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 交通安全	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 感染予防と集団感染	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 施設内の清掃と消毒	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 汚物の取り扱い	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 乳児保育について	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> けがの対応	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> アタマジラミについて	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 食品を扱う職員について	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 虐待防止について	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 個人情報について	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 不審者侵入への対応	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
児童発達支援	<ul style="list-style-type: none"> 生活のリズムを整える 事業所内での安全な過ごし方 園外散策での安全な歩き方 避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 暑さの中快適に生活(室温、換気、休息、水分補給) 	<ul style="list-style-type: none"> 園外散策での安全な歩き方 暖房設備の点検、使用するための準備 不審者対応 	<ul style="list-style-type: none"> 暖房の温度、室内の換気に留意する
放課後等デイサービス	<ul style="list-style-type: none"> 生活のリズムを整える 事業所内での安全な過ごし方 	<ul style="list-style-type: none"> 暑さの中快適に生活(室温、換気、休息、水分補給) 	<ul style="list-style-type: none"> 生活のリズムを整える 暖房設備の点検、使用するための準備 避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 暖房の温度、室内の換気に留意する

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> • 便り、フィードバックを通じて • 療育中の見学、相談 			
	<ul style="list-style-type: none"> • 熱中症 	<ul style="list-style-type: none"> • アンケート実施 	<ul style="list-style-type: none"> • 評価公表

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	避難訓練の意味・必要性 避難の仕方 避難訓練の合図 (火災報知器)	避難訓練(水害) (こども園へ避難する)				
その他 ※2	設備等自主点検		心肺蘇生 AED			→
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1			避難訓練(地震) (駐車場へ避難する)			
その他 ※2	不審者対応 (侵入した時の避難) 設備等自主点検					→

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペンの使用等)、不審者対応、送迎における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
日赤講習	全職員
避難訓練(水害、地震)	全職員、利用児

(3) 職員への研修・講習(園内実施・外部実施を明記)

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
救命救急(AED、心肺蘇生)			

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

・毎日のミーティング、職員会議で情報共有を行い、改善点を話し合う

◎その他の安全確保に向けた取組(地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等)

--