

事業所安全計画（インクルーシブ教室 白ゆり）

◎ 安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散策コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 事業所内外の点検（リスクがある箇所を再確認し職員間で共有） 玩具の消毒、療育室の清掃 送迎時の安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> 戸外での療育・散策コース確認 	<ul style="list-style-type: none"> 水遊びの安全確認（職員に再周知、共有） テントの点検 	<ul style="list-style-type: none"> 事業所内外の点検、再確認、職員共有 	<ul style="list-style-type: none"> 事業所内外の点検、再確認、職員共有 室内遊びでの安全管理 	<ul style="list-style-type: none"> 遠足時の安全確認 危険な行動に対する職員間の共通理解 	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 事業所内外の点検、再確認、職員共有 玩具の消毒、療育室の清掃 送迎時の安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> 緊急連絡先の変更の有無の確認 	<ul style="list-style-type: none"> 暖房設備や加湿器の点検、使用するための準備 	<ul style="list-style-type: none"> 事業所内外の点検、再確認、職員共有 	<ul style="list-style-type: none"> 1年間を振り返り、反省を基に次年度の見直し 		

(2) マニュアルの策定・共有

※毎年3月1日に見直し(再点検)

分野	策定期期	見直し(再点検) 予定時期	掲示・管理場所
安全マニュアル	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 災害発生時	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 交通安全	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 感染予防と集団感染	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 施設内の清掃と消毒	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 汚物の取り扱い	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 乳児保育について	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> けがの対応	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> アタマジラミについて	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 食品を扱う職員について	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 虐待防止について	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 個人情報について	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室
<input checked="" type="checkbox"/> 不審者侵入への対応	平成 28 年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 1 日	職員室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
児童発達支援	<ul style="list-style-type: none"> ・生活のリズムを整え、事業所での活動に慣れる ・散策での安全な歩き方 ・戸外活動での安全な過ごし方 ・食物アレルギーのある子どもの対応(全職員周知) ・避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・暑さの中、快適に活動(室温、換気、休息、水分補給) 	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房設備、加湿器の点検、使用するための準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房の温度、室内の換気に留意
放課後等デイサービス	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内での安全な活動の仕方 ・散策での安全な歩き方 ・戸外活動での安全な過ごし方 ・食物アレルギーのある子どもの対応(全職員周知) ・避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・暑さの中、快適に活動(室温、換気、休息、水分補給) 	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房設備、加湿器の点検、使用するための準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房の温度、室内の換気に留意

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・そらぐみだより、にじ組だよりを通じて	・熱中症	・不審者	

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	避難訓練の意味・必要性 避難の仕方 避難訓練の合図 (火災報知器) 初期消火	地震 1F→駐車場	水害時の避難 (できるだけ高いところ へ避難する) 2F・3F	火災 駐車場	風水害時の避難 (窓の少ない部屋) 1F	風水害時の避難 (できるだけ高いところ へ避難する) 2F・3F
その他 ※2	送迎見落とし防止		心肺蘇生 AED			
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	初期消火	火災 駐車場	火災 駐車場	地震 1F→駐車場	火災(予告なし)	地震(予告なし)
その他 ※2	不審者対応 (侵入した時の避難) 2F おにたいじ 送迎見落とし防止					

※1 「避難訓練等」・・・毎月およそ1回実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED、エピペンの使用等)、不審者対応、送迎における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
日赤講習	6月 職員の中から 2名

(3)職員への研修・講習(園内実施・外部実施を明記)

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
救命救急(AED、心肺蘇生)			

(4)行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

・職員会議の中に必ず位置づけ、職員間の共有

◎その他の安全確保に向けた取組(地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等)

--